

**Tabla de Aprobación y Autorización de Documentos.****Código: ITO-CA-IT-01-02****Revisión: 0****Referencia a la Norma ISO 9001:2015  
7.5.2, 7.5.3****Página 1 de 1**

<b>Tipo de Documento</b>	<b>Elabora</b>	<b>Revisa</b>	<b>Autoriza</b>
Manual del Sistema de Gestión de la Calidad.	Comité de Innovación y Calidad	RS	Director(a)
Procedimientos Operativos.	Responsable del área según proceso	Subdirector(a) Responsable de cada Proceso	Director(a)
Formatos sin procedimiento	Responsable del área según proceso	Subdirector Responsable de cada Proceso	Director(a)
Formatos anexos a un procedimiento	Se considerarán los mismos que el procedimiento al que pertenece el formato, sin que sea necesario que aparezca el cuadro de control de emisión		
Instructivo de Trabajo.	Responsable del área según proceso	Subdirector(a) Responsable de cada Proceso	Director(a)